Муниципальный округ Архангельской области
«Город Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2026 № 205-па
г. Северодвинск Архангельской области

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии при Администрации Северодвинска по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

В соответствии со статьями 18, 22 областного закона от 17.12.2012 № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области», статьей 63 областного закона от 20.09.2005 № 84-5-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области отдельными государственными полномочиями», пунктом 33 Положения о порядке осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществления контроля за распоряжением ими, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 03.09.2019 № 482-пп, Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в виде единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства Архангельской области от 11.06.2013 № 267-пп, подпунктом 4 пункта 3 статьи 45 и пунктом 6 статьи 48 Устава Северодвинска

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии при Администрации Северодвинска по контролю за использованием

и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений.

2. Отменить распоряжение Администрации Северодвинска от 09.06.2020 № 276-па «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление, разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска И.В. Арсентьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Северодвинска
от 29.04.2026 № 205-па

Положение о межведомственной комиссии при Администрации Северодвинска по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений

1. Межведомственная комиссия при Администрации Северодвинска по контролю за использованием и сохранностью, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений (далее – Комиссия), закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), создается и действует в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, и за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, за распоряжением ими, обследования жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда Северодвинска (далее – специализированное жилое помещение).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Северодвинска.

3. В состав комиссии включаются представители Управления социального развития, опеки и попечительства Администрации Северодвинска (далее – УСРОП), Управления жилищного фонда Администрации Северодвинска (далее – УЖФ), Контрольного управления Администрации Северодвинска (далее – Контрольное управление).

4. Комиссия имеет право привлекать к своей работе представителей юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами.

5. Задачи Комиссии:

1) рассмотрение вопросов, связанных с улучшением жилищных условий детей-сирот;

2) рассмотрение вопросов, связанных с ремонтом жилых помещений, расположенных на территории Северодвинска, единоличными собственниками которых являются дети-сироты, с целью решения вопроса предоставления им единовременной денежной выплаты на ремонт жилых

помещений в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в виде единовременной денежной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 11.06.2016 № 267-пп (далее – Порядок);

3) рассмотрение результатов проведения плановых, внеплановых проверок обеспечения использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, распоряжения ими;

4) рассмотрение результатов проведения обследований жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения с целью выявления наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации в соответствии со статьей 18 областного закона от 17.12.2012 № 591-36-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Архангельской области».

6. Полномочия Комиссии:

1) проверка использования и сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, распоряжения ими;

2) обследование жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях;

3) обследование жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения с целью выявления наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии в общем количестве 7 человек.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые комиссией решения.

В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена комиссии (далее – личная заинтересованность), связанного с осуществлением им своих полномочий, член Комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме председателя комиссии.

Председатель Комиссии, которому стало известно о возникновении у члена Комиссии личной заинтересованности, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения члена Комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, от участия в работе Комиссии.

В случае возникновения у председателя Комиссии личной заинтересованности при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, председатель Комиссии обязан известить о данной личной заинтересованности членов Комиссии, присутствующих на заседании, заявить самоотвод на период до окончания рассмотрения вопроса Комиссией и покинуть помещение. В указанном случае рассмотрение вопроса осуществляется Комиссией под председательством заместителя председателя Комиссии.

В случае если большая часть состава Комиссии имеет личную заинтересованность при рассмотрении конкретного вопроса на заседании Комиссии, председателем инициируется утверждение нового состава Комиссии перед должностным лицом, утвердившим ее состав.

9. Председатель Комиссии:

1) возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;

2) назначает дату, время и место проведения заседаний Комиссии;

3) проводит заседания Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его полномочия исполняются заместителем председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии;

2) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение.

В отсутствие секретаря Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его полномочия исполняются членом комиссии, на которого председателем возложено исполнение данных обязанностей во время заседания Комиссии. Такое решение отражается в протоколе заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

1) принимают участие в заседаниях Комиссии;

2) проводят обследования жилых помещений, находящихся в собственности детей-сирот, на предмет необходимости либо отсутствия необходимости проведения ремонтных работ в данных жилых помещениях в соответствии с Порядком;

3) проводят обследования жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот в предоставленном жилом помещении по договору найма специализированного жилого помещения, исполнения ими обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения с целью выявления наличия (отсутствия) обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации, о необходимости заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок либо расторжения договора найма специализированного жилого помещения и заключения договора социального найма жилого помещения.

12. Заседания Комиссии проводятся при необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пяти членов Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

15. Протокол заседания Комиссии должен содержать конкретные рекомендации:

о необходимости принятия мер для обеспечения надлежащего использования и сохранности жилых помещений, распоряжения ими;

о необходимости проведения ремонтных работ в жилых помещениях;

о выявлении наличия либо отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия детям-сиротам в преодолении трудной жизненной ситуации.

16. Копия протокола заседания Комиссии в зависимости от принятых рекомендаций направляется в соответствующие уполномоченные органы и организации (УСРОП, УЖФ, Контрольное управление, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации исполнения принятых решений.