



Муниципальный округ Архангельской области «Город Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ~~20.10.2025~~ № ~~415-ПВ~~.....
г. Северодвинск Архангельской области

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Северодвинска от 23.01.2013
№ 25-па (в редакции от 03.07.2020)
и отмене отдельных постановлений
Администрации Северодвинска**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Совета депутатов Северодвинска от 21.11.2024 № 179 «Об определении Администрации Северодвинска уполномоченным органом по отдельным вопросам инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Северодвинск» и признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов Северодвинска», решением Совета депутатов Северодвинска от 12.12.2024 № 180 «О внесении изменений в Устав городского округа Архангельской области «Северодвинск», в целях реализации стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Северодвинска от 23.01.2013 № 25-па «О составе и порядке деятельности инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска» (в редакции от 03.07.2020) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь методическими рекомендациями по организации системной работы

по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, в целях обеспечения координации органов Администрации Северодвинска при реализации положений части 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Устава Северодвинска, постановления Главы Северодвинска от 13.09.2022 № 26 «Об определении Уполномоченного органа при реализации интересов муниципального образования «Северодвинск» в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» постановляю:»;

2) состав инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска изложить в прилагаемой редакции;

3) Порядок деятельности инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска изложить в прилагаемой редакции.

2. Отменить:

постановление Администрации Северодвинска от 25.09.2018 № 374-па «Об утверждении типовой формы инвестиционного договора о реконструкции в отношении находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества»;

постановление Администрации Северодвинска от 05.04.2013 № 118-па «О составе и порядке деятельности инвестиционного совета Администрации Северодвинска»;

подпункт 1.2 постановления Администрации Северодвинска от 11.11.2016 № 370-па «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Северодвинска»;

пункт 2 постановления Администрации Северодвинска от 26.06.2018 № 278-па «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Северодвинска»;

постановление Администрации Северодвинска от 18.07.2019 № 268-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 05.04.2013 № 118-па (в редакции от 26.06.2018)»;

постановление Администрации Северодвинска от 23.04.2020 № 195-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 05.04.2013 № 118-па (в редакции от 18.07.2019)»;

постановление Администрации Северодвинска от 02.03.2023 № 81-па «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 05.04.2013 № 118-па (в редакции от 23.04.2020)».

3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска обнародовать настоящее постановление,

разместив его в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Арсентьев

Приложение 1
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 23.01.2013 № 25-па
(в редакции от 20.10.2025 № 415-па)

СОСТАВ

инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска

Руководитель инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска – заместитель Главы Администрации Северодвинска по финансово-экономическим вопросам.

Заместители руководителя инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска:

заместитель Главы Администрации Северодвинска по городскому хозяйству;

заместитель Главы Администрации Северодвинска по социальным вопросам.

Секретарь инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска – специалист отдела инвестиций и предпринимательства Управления экономики Администрации Северодвинска, определенный начальником Управления экономики Администрации Северодвинска или лицом, исполняющим его обязанности.

Члены инвестиционной рабочей группы Администрации Северодвинска:

заместитель Председателя Совета депутатов Северодвинска (по согласованию);

начальник Управления градостроительства и земельных отношений Администрации Северодвинска;

начальник Финансового управления Администрации Северодвинска;

начальник Правового управления Администрации Северодвинска;

председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации Северодвинска;

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска;

начальник Управления экономики Администрации Северодвинска;

начальник отдела инвестиций и предпринимательства Управления экономики Администрации Северодвинска.

Приложение 2
к постановлению
Администрации Северодвинска
от 23.01.2013 № 25-па
(в редакции от 20.10.2025 № 415-па)

ПОРЯДОК
деятельности инвестиционной рабочей группы
Администрации Северодвинска

I. Общие положения

1. Инвестиционная рабочая группа Администрации Северодвинска (далее – рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим координацию и взаимодействие органов Администрации Северодвинска по вопросам инвестиционной деятельности в Северодвинске.

2. Настоящий Порядок определяет цель, задачи, функции, полномочия и порядок работы рабочей группы.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Порядком.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

инвестиционная площадка – неиспользуемое в хозяйственной деятельности недвижимое имущество, являющееся предметом привлечения инвестиций для реализации инвестиционного проекта;

паспорт инвестиционной площадки – информация, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на инвестиционных картах Российской Федерации, Дальнего Востока и Арктики, Архангельской области, по следующим адресам: <https://invest.gov.ru>, <https://investmap.info>, https://maps29.ru/map/investment_map, на сайте Администрации Северодвинска по адресу: <https://severodvinsk.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/investitions>, рассчитанная на потенциальных инвесторов и содержащая следующие сведения об инвестиционной площадке: местоположение, характеристики земельного участка (при наличии в составе инвестиционной площадки), основные сведения о здании, строении, или сооружении, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 8 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (при наличии указанных объектов недвижимого имущества в составе инвестиционной площадки), характеристики инженерной и транспортной инфраструктуры.

Понятие инвестиционного проекта в настоящем Порядке применяется в значении, определенном Регламентом сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых на территории муниципального образования «Северодвинск», утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 28.07.2015 № 390-па (далее – Регламент сопровождения).

II. Цель, задачи, функции и полномочия рабочей группы

5. Целью рабочей группы является координация и взаимодействие органов Администрации Северодвинска для формирования условий привлечения инвестиций в экономику Северодвинска.

6. Задачи рабочей группы:

1) организация сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Северодвинска на основании заявки от инициатора инвестиционного проекта в соответствии с Регламентом сопровождения;

2) рассмотрение вопросов осуществления инвестиционной деятельности на территории Северодвинска, в том числе обращений.

7. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение в соответствии с Регламентом сопровождения инвестиционных проектов в целях принятия следующих решений:

а) о сопровождении инвестиционного проекта;

б) о признании инвестиционного проекта соответствующим критериям приоритетного инвестиционного проекта Северодвинска и включении в реестр приоритетных инвестиционных проектов;

в) о координации и взаимодействии органов Администрации Северодвинска по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Северодвинска;

2) рассмотрение предложений о реализации проектов муниципально-частного партнерства частных инвесторов и органов Администрации Северодвинска, частной инициативы концессионного соглашения на территории Северодвинска и принятие решения о назначении ответственного органа Администрации Северодвинска за проработку и подготовку проектной документации и об иницировании конкурса на право заключения соглашения муниципально-частного партнерства, концессионного соглашения;

3) рассмотрение плана создания объектов инфраструктуры в соответствии с постановлением Администрации Северодвинска от 02.10.2014 № 493-па «О формировании и ежегодном обновлении плана создания объектов инфраструктуры и инвестиционных объектов муниципального образования «Северодвинск»;

4) рассмотрение паспортов инвестиционных площадок;

5) рассмотрение плана мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции;

6) рассмотрение вопросов осуществления инвестиционной деятельности на территории Северодвинска, в том числе обращений.

8. Для осуществления возложенных на нее функций рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания рабочей группы представителей органов государственной власти, органов Администрации Северодвинска, юридических и физических лиц, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

2) запрашивать в установленном законодательством порядке информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у органов и должностных лиц Администрации Северодвинска, а также юридических и физических лиц, участвующих в реализации инвестиционных проектов, рассматриваемых на рабочей группе;

3) вносить предложения по привлечению специалистов, экспертов, специализированных организаций для проведения анализа, экспертиз и иных видов деятельности в сфере муниципально-частного партнерства;

4) участвовать в осуществлении контроля за исполнением органами Администрации Северодвинска полномочий в вопросах муниципально-частного партнерства и концессии.

III. Состав и структура рабочей группы.

Порядок деятельности рабочей группы

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания могут проводиться в очной или заочной форме. Конкретную форму заседания определяет руководитель рабочей группы при принятии решения о ее созыве.

10. Состав рабочей группы, а также внесение в него изменений утверждается постановлением Администрации Северодвинска.

Депутаты Совета депутатов Северодвинска включаются в состав рабочей группы по согласованию с Председателем Совета депутатов Северодвинска.

11. Руководитель рабочей группы имеет двух заместителей.

Руководитель рабочей группы, а в его отсутствие заместитель руководителя рабочей группы:

1) определяет дату заседания рабочей группы и перечень вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы;

2) дает поручения участникам рабочей группы (предоставление информации, подготовка материалов, проработка вопросов и другое) с фиксацией в протоколе;

3) назначает ответственного и участников рабочей группы по проработке отдельных вопросов повестки заседаний рабочей группы;

4) представляет рабочую группу при взаимодействии с органами государственной власти Архангельской области, СМИ.

12. Состав рабочей группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые рабочей группой решения.

В случае возникновения у члена рабочей группы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена рабочей группы (далее – личная заинтересованность), связанного с осуществлением им своих полномочий, член рабочей группы обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме руководителя рабочей группы.

Руководитель рабочей группы, которому стало известно о возникновении у члена рабочей группы личной заинтересованности, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения члена рабочей группы, являющегося стороной конфликта интересов, от участия в работе рабочей группы.

В случае возникновения у руководителя рабочей группы личной заинтересованности при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания рабочей группы, руководитель рабочей группы обязан известить о данной личной заинтересованности членов рабочей группы, присутствующих на заседании, заявить самоотвод на период до окончания рассмотрения вопроса рабочей группой и покинуть помещение. В указанном случае рассмотрение вопроса осуществляется рабочей группой под руководством заместителя руководителя рабочей группы.

В случае если большая часть состава рабочей группы имеет личную заинтересованность при рассмотрении конкретного вопроса на заседании рабочей группы, руководителем инициируется утверждение нового состава рабочей группы перед должностным лицом, утвердившим ее состав.

13. Секретарь рабочей группы выполняет следующие функции:

1) оповещает членов рабочей группы о дате и времени проведения заседания рабочей группы, а также форме проведения заседания (очной или заочной);

2) готовит повестку дня заседания рабочей группы, иные документы и материалы к заседанию рабочей группы при содействии органов Администрации Северодвинска по вопросам повестки;

3) ведет протоколы заседаний рабочей группы;

4) организует документооборот, обеспечивающий деятельность рабочей группы;

5) принимает участие в заседаниях рабочей группы без права голоса.

14. Заседание рабочей группы в очной форме осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, включенных в повестку

заседания. При проведении заседания рабочей группы в заочной форме члены рабочей группы представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на рассмотрение, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме. В случае временного отсутствия (служебная командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и другое) члена рабочей группы его полномочия в составе рабочей группы осуществляет лицо, исполняющее его обязанности. К участию в заседании рабочей группы допускаются лица, направленные членом рабочей группы для участия в заседании, но без права голоса при принятии решений.

15. Рабочая группа правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины состава рабочей группы, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска.

16. По итогам рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы путем открытого голосования принимаются решения рабочей группы.

Решения, связанные с реализацией функционала, указанного в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка, принимаются в соответствии с Регламентом сопровождения.

17. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа состава рабочей группы, утвержденного постановлением Администрации Северодвинска. В случае равенства голосов голос руководителя рабочей группы является решающим для принятия соответствующего решения по результатам открытого или заочного голосования.

18. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы.